

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления делами –
руководитель аппарата филиала
ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго»

И.А. Трофимова
« 28 » июня 2026 г.

Техническое задание
на оказание услуг по уборке служебных, производственных помещений,
прилегающих территорий в 2026 году.

1. Коммерческое предложение должно быть составлено с учетом стоимости оказания услуг, расходных материалов по уборке помещений и прилегающих территорий следующих площадей:

№	Параметры	Единица измерения	Значение
1	Обслуживаемая площадь служебных помещений	кв. м.	709,90

Перечень объектов (расчетные данные)

№	Объекты	Адрес	Убираемые площади служебных помещений, кв. м	Убираемые площади производственных помещений, кв. м	Убираемые площади дворовых территорий, кв. м
1	Административное здание	г. Ярославль, проспект Октября, д. 42	709,90	0	0
Общее количество			709,90	0	0

Справочные данные

№	Объекты	Адрес	Численность размещенных сотрудников, чел.	Площадь окон, кв.м	Количество санузлов, шт.	Количество кабинок в санузлах, шт.
1	Административное здание	г. Ярославль, проспект Октября, д. 42	50	102,63	3	5
Общее количество			50	102,63	3	5

2. Требования к закупаемым услугам:

2.1. Услуги по уборке служебных, производственных помещений, прилегающих территорий

№	Категории и виды уборочных услуг	Периодичность выполнения
1	КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ (с 17-30 до 22-00)	
1.1	очистка твердых напольных покрытий помещений, лестничных маршей и клеток с использованием ручного инвентаря с моющими и чистящими средствами (влажная уборка), протирка пожарных шкафов, полировка кафельных и мраморных полов с применением специализированных машин, уборка входной группы (крыльцо, тамбур)	ежедневно, кроме субботы и воскресенья
1.2	сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов (пакеты п/э для уборки мусора в мусорные корзины на 30 л. и 60 л., мешки п/э для выноса мусора на 120 л)	
1.3	подготовка и вынос мусора к местам накопления (контейнера с ТКО)	
1.4	очистка мебели, деталей интерьера	
1.5	очистка остекления интерьера (зеркала, перегородки, остекление перил, дверцы шкафов, за исключением окон) с использованием ручного инвентаря	
1.6	удаление пыли с корпусов оргтехники и телефонных аппаратов	
1.7	протирка подоконников внутри помещений	
1.8	влажная протирка оконных рам, дверей и дверных проемов	
1.9	очистка плинтусов	
1.10	удаление пятен со стен (если позволяет характер покрытия)	
1.11	удаление локальных загрязнений с внутренних поверхностей окон	
1.12	очистка корпусов инженерного оборудования (вентиляционные короба и решетки, электрические короба, выключатели, розетки, радиаторы отопления, трубы водоснабжения и отопления, датчики охранно-пожарной сигнализации)	
1.13	очистка деталей мебели и интерьера	
1.14	очистка кожаной мебели с использованием специальных химических средств	
1.15	очистка внутренней поверхности окон	
1.16	сухая чистка ковров пылесосами	
1.17	информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем и. т. д	по мере необходимости
2	КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА САУЗЛОВ (с 17-30 до 22-00)	
2.1	очистка сантехники с использованием специальных химических средств - весь подсобный материал (тряпки, швабры и щетки для мытья полов, салфетки для мебели, губки с покрытием, веники, щетки), бытовая химия (профессиональные: чистящие, моющие, дезинфицирующие средства для уборки сантехники, полов, стеклянных поверхностей, гранита, керамогранита, средство для чистки мебели и ковров)	ежедневно, кроме субботы и воскресенья
2.2	очистка пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств	
2.3	очистка стен и перегородок с использованием специальных химических средств	
2.4	очистка зеркал с использованием ручного инвентаря	
2.5	очистка металлических смесителей, изливов (хромированных/никелированных) с использованием специальных химических средств	
2.6	очистка дверей и дверных проемов	
2.7	сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов	
2.8	бесперебойное полное снабжение расходными материалами: туалетной бумагой, бумажными полотенцами, жидким мылом, аэрозольными освежителями воздуха	

№	Категории и виды уборочных услуг	Периодичность выполнения
2.9	очистка и дезинфекция дверных ручек с использованием специальных химических средств	ежедневно, кроме субботы и воскресенья
2.10	очистка деталей интерьера	
2.11	очистка сливных трапов с использованием специальных химических средств	
3	ПОДДЕРЖАНИЕ ЧИСТОТЫ В ПОМЕЩЕНИЯХ (ДЕЖУРНАЯ УБОРКА с 8-00 до 17-00)	ежедневно, кроме субботы и воскресенья
3.1	поддержание чистоты твердых напольных покрытий, стен и потолка	
3.2	периодический вынос мусора из мусорных корзин	
3.3	удаление появляющихся пятен, загрязнений с деталей интерьера	
3.4	удаление появляющихся пятен, загрязнений с остекления интерьера, люстр и светильников	
3.5	поддержание чистоты металлических поверхностей	
3.6	удаление локальных загрязнений с внутренних поверхностей лифтовых кабин	
3.7	поддержание чистоты в туалетах: периодическая очистка сантехники в санузлах, смесителей, зеркал, периодическая протирка полов, удаление появляющихся пятен с деталей интерьера (не реже 1 раза в час)	
3.8	обеспечение бесперебойного полного наполнения диспенсеров туалетной бумаги, бумажных полотенец, мыла и освежителей воздуха	
3.9	Организация контроля качества уборки менеджером исполнителя, совместно с представителем заказчика	
4	Мойка окон с применением специальных моющих средств	2 раза в год
5	Дополнительные условия	
5.1	Генеральная уборка помещений	4 раза в год
5.2	Предоставляемый персонал должен быть обучен и проинструктирован правильному применению расходных материалов и инвентаря, правильному пользованию оборудованием, соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности при оказании услуг. Контроль и ответственность за соблюдение ПТБ персоналом Исполнителя возлагается на Исполнителя	
6	УБОРКА ПРИЛЕГАЮЩИХ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ	
6.1	очистка асфальтобетонного покрытия прилегающей территории	Ежедневно до 8-00, кроме субботы и воскресенья
6.2	очистка покрытия территории у входа в здание	
6.3	очистка урн, сбор мусора в полиэтиленовые мешки (120 л), вынос в контейнеры для ТКО	
6.4	уборка территорий площадок в местах установки контейнеров ТКО	
6.5	удаление локальных загрязнений с фасада зданий	По мере необходимости
6.6	уборка мусора, обрезанных веток, опавшей листвы	В весеннее, летнее, осеннее время года, ежедневно с 6-00 до 18-00
6.7	постоянный контроль состояния территории, уборка снега с мест прохода и проезжей части территории зданий, обработка противогололедными реагентами	В зимнее, осенне-весеннее время года, ежедневно с 6-00 до 18-00
6.8	вывоз сугробов снега с прилегающей территории зданий	
6.9	постоянный контроль состояния территории, очистка мест прохода прилегающей территории зданий ото льда, нанесение противогололедных реагентов, посыпка территории песком	В зимнее, осенне-весеннее время года, ежедневно с 6-00 до 18-00

Персональный менеджер находится на связи с Заказчиком в рабочие дни с 8-00 до 17-00 часов для решения оперативных вопросов. Осуществляет контроль выполнения уборки посредством выездов на объекты.

3. Требования к Исполнителю

Исполнитель обязан обеспечить персонал:

- расходными материалами для ежедневного (полного) наполнения санузлов, на период действия договора;
- спецодеждой для персонала;
- пылесосами, машинами для чистки, полировки кафельных и гранитных полов, салфетками для мебели, губками с покрытием;
- чистящими, моющими, дезинфицирующими средствами для уборки сантехники, полов, стеклянных поверхностей, кафеля, гранита, керамогранита;
- средствами для чистки мебели, кожаной мебели и коврового покрытия;
- пакетами п/э для уборки мусора в мусорные корзины на 30 л. и 60 л., мешки п/э для выноса мусора на 120 л;
- уборочным инвентарём и бытовой техникой для уборки служебных помещений и расходные материалы к ним (швабры и щётками для мытья полов, системы для уборки помещений и т.п.);
- уборочным инвентарём и бытовой техникой для уборки производственных помещений и расходные материалы к ним (швабры и щётки для мытья полов, системы для уборки помещений);
- уборочным инвентарём для уборки санузлов и расходные материалы к ним (системы для уборки санузлов);
- кремом для машины для чистки обуви;
- песком, противогололедными реагентами;
- уборочный инвентарь, диспенсеры для реагентов, средства малой механизации для уборки территории, расходные материалы к ним.

4. Требования к расходным материалам (включить в расчет расходов):

- туалетная бумага рулонная – из 100% целлюлозы в два слоя, плотная в соответствии с ГОСТ Р 52354-2005, должна соответствовать держателю для туалетной бумаги;
- бумажные полотенца листовые – из 100% целлюлозы, плотные, в соответствии с ГОСТ Р 52354-2005, должны соответствовать держателю для бумажных полотенец;
- бумажные полотенца листовые – из 100% целлюлозы, плотные, в соответствии с ГОСТ Р 52354-2005, должны соответствовать держателю для бумажных полотенец;
- жидкое мыло – в соответствии с ГОСТ Р 52345-2005. Однородная, нетоксичная гелеобразная масса без посторонних примесей, светлого цвета (возможно с добавлением ароматизированных красителей), без резкого запаха, подходящая для всех видов кожи. РН должен быть максимально приближен к нейтральному на уровне 6,0-7,0.
- пополнение расходных материалов в санузлах (жидкое мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца) производится по мере их расходования. Расходные материалы приобретаются и предоставляются Исполнителем.

4.1 Требования к расходным материалам для санитарных узлов

№ объекта в соответствии с перечнем объектов	Расходные материалы	Вид диспенсера	Минимальные характеристики	Ед. изм.
1	Туалетная бумага	нет	1-слойная, белая, 200 м, высота рулона 10 см	рулон

1	Мыло жидкое	нет	в одноразовых упаковках, 500 мл,	Шт.
1	освежитель воздуха	нет	освежитель воздуха аэрозольный	Шт.

5. Меры по предоставлению национального режима

Основание: постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О МЕРАХ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ».

Предоставление национального режима в соответствии с ПП 1875 от 23.12.2024.	
ОКПД 2	Мера применения национального режима (запрет, ограничение, преимущество)
81.21.10.000; 81.22.11.000; 81.29.12.000; 81.29.13.000.	Не применяются

6. Срок оказания услуг:

Начало оказания услуг – с момента заключения договора .

Окончание оказания услуг – 31.12.2026 г.

И.о. начальника АХО

филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» _____ Дашлыгина А.Е..

Исп. Белова А.В..